



RE: Solicitud Evidencias Autoevaluación de programas

Desde Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co>

Fecha Vie 2026-02-20 12:52

Para Gustavo Enrique Cely Camargo <gecely@sena.edu.co>

 8 archivos adjuntos (26 MB)

Actas BANIN-seleccion.rar; Fti_GFPI-F-139__ANEXO_2_PLAN_DE_CONTRATACIÓN ARTICULACIÓN.pdf; Fti_GFPI-F-139__ANEXO_2_PLAN_DE_CONTRATACION TITULADA.pdf; °Líneas 444-445-446 GFPI-F-139_PlanContratacionFullPopular_JV.pdf; °GFPI-F-139_PlanContratacionCampeSena_JV.pdf; lineas 390-392-394-396GFPI-F-139_PlanContratacionVictimas_JV.pdf; Fti_GFPI-F-139__ANEXO_2_PLAN_DE_CONTRATACIÓN HB-TITULADA ARTICULACION.pdf; 1 Export12-2-2026 12-02-26_2.xlsx;

Cordial Saludo Dr Gustavito.

Envío información de contratación de Instructores, sin embargo no dispongo de la información señalada, por cuanto es tratada desde el comité de selección de Instructores. Se anexa el Link de los contratos publicados en la plataforma SECOP II, extraído de la plataforma SI CONTRATISTAS en caso de que requieran información adicional:

Demuestre la suficiencia e idoneidad de los instructores en concordancia con (la red de conocimiento, el área temática y su núcleo básico de conocimiento-NBC) específico para el proceso de formación del programa y el número de aprendices proyectados por ficha, relacionando el plan de contratación de instructores y los instructores de carrera administrativa.

 [CertIdoneidadYexperiencia.rar](#)

Atentamente,



Jhon Edison Tibata Alvarez

Centro de Ges. Admin. y Fortalecimiento Empr. -
Contratista
jtibata@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext: 3202063535
Calle 19 12-29, Tunja



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

De: Gustavo Enrique Cely Camargo <gecely@sena.edu.co>

Enviado: viernes, 20 de febrero de 2026 11:56 a. m.

Para: Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co>

Asunto: RV: Solicitud Evidencias Autoevaluación de programas

Jhonsito de conformidad con el correo antecedente y en especial el item 7, por favor revisemos si contamos con esta información requerida y acopiémosla

Mil gracias

Cordialmente,



Gustavo Enrique Cely Camargo

Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo
Centro de Gestión Administrativa y
Fortalecimiento Empresarial-Regional Boyacá
gecely@sena.edu.co
Calle 19 N. 12-29 - Tunja



De: Auto Evaluacion CEGAFE <autoevaluacioncegafe@sena.edu.co>

Enviado: viernes, 20 de febrero de 2026 11:14

Para: Gustavo Enrique Cely Camargo <gecely@sena.edu.co>

Cc: Rocio Del Mar Rodriguez Parra <rrodriguezpa@sena.edu.co>

Asunto: Solicitud Evidencias Autoevaluación de programas

Atento saludo,

En el marco del proceso de autoevaluación que se adelanta en el centro de formación, para los programas tecnológicos en Gestión Contable y de Información Financiera, Desarrollo de Medios Gráficos Visuales y Coordinación de Servicios Hoteleros, solicitamos comedidamente su apoyo con la remisión de las evidencias correspondientes a cada uno de los programas. Para ello, adjuntamos la matriz con la evidencia y el responsable, además se adjunta plantilla Word establecida para el informe.

Agradecemos recibir sus insumos a más tardar el día **25 de febrero a las 12:00 p. m.** Teniendo en cuenta el cronograma institucional que fija la entrega final del total de todas las etapas del proceso de autoevaluación es para el próximo 6 de marzo.

CONDICIÓN DE CALIDAD O FACTOR		CARACTERÍSTICAS		ASPECTO		EVIDENCIA		Tipo de evidencia	Fuentes de consulta	Responsable	Presen cial
7	Instructores	7.1	Vinculación y Gestión de Instructores	7.1.1	Demuestre la suficiencia e idoneidad de los instructores en concordancia con (la red de conocimiento, el área temática y su núcleo básico de conocimiento-NBC) específico para el proceso de formación del programa y el número de aprendices proyectados por ficha, relacionando el plan de contratación de instructores y los instructores de carrera administrativa.	7.1.1.2	Anexo 2 Plan de contratación del periodo de Autoevaluación (inicial de cada vigencia) Actas de comité de selección de banco de instructores	Documental	Información precontractual	Gestor contratación Centro de Formación	X
						7.1.1.3	Reporte de contratos del sistema de información de contratistas.	Documental	SECCP II, Sistemas de información internos de contratación, entre otros.	Gestor contratación Centro de Formación	X
8	Medios Educativos	8.1	Identificación, existencia, mantenimiento y actualización de los medios educativos en el desarrollo del programa	8.1.2	Evidencie que se ejecuta el plan de mantenimiento, actualización y reposición de los medios educativos.	8.1.2.1	Plan de mantenimiento, actualización y reposición de los medios educativos.	Documental	Plan anual de Adquisiciones Formato GIL-F-054 Cronograma de mantenimiento	Grupo de Apoyo Mixto	X
9	Infraestructura física y tecnológica	9.1	Identificación, existencia, de infraestructura física y tecnológica para el desarrollo del programa	9.1.1	Demuestre de la existencia de ambientes, laboratorios, talleres, centros de simulación, plataformas tecnológicas, biblioteca y salas de estudio, entre otros; para el cumplimiento de las labores formativas, docentes, científicas, culturales y de proyección social, en coherencia con la modalidad del programa.	9.1.1.1	Evidencia que contenga: 1. Fichas técnicas de los ambientes de formación 2. Descripción general de la infraestructura que contribuye al desarrollo de la formación	Documental	Documentación Infraestructura de Centro	Grupo de Apoyo Mixto	X

Cordialmente,



Equipo de Aseguramiento de la Calidad

Registro Calificado/Autoevaluación

JENNY MILENA QUIROGA MARTINEZ

MARCO ESTEBAN CAMACHO PERILLA

autoevaluacioncegafe@sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento
Empresarial

Tel.: +57 (8) 7446038 IP. 82580

Calle 19 No.12-29 Tunja Boyacá



@SENAComunica

www.sena.edu.co



Gustavo Enrique Cely Camargo

Centro de Ges. Admin. y Fortalecimiento Empr. -
Profesional G02

gecely@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:82560

Calle 19 12-29



@SENAComunica

www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.